

Marktconsultatie Waterschap Zuiderzeeland

Dienstkleding en PBM – TN 606045

14 augustus 2026

1. Inhoud

1.	Inhoud	2
2.	Inleiding.....	3
2.1.	Waterschap Zuiderzeeland	3
2.2.	Aanleiding marktconsultatie	3
2.3.	Doel van de marktconsultatie	3
3.	Opzet van de marktconsultatie	4
3.1.	Vorm van de marktconsultatie.....	4
3.2.	Procedure marktconsultatie	4
3.3.	Uitgangspunten bij deelname aan de marktconsultatie	4
3.4.	Begrippenlijst bij de marktconsultatie	5
3.5.	Planning en contact.....	5
4.	Vragen marktconsultatie.....	6



2. Inleiding

2.1. Waterschap Zuiderzeeland

Waterschap Zuiderzeeland is de waterbeheerder in Flevoland en een klein deel van Friesland en Overijssel. Wij beheren in dit gebied alle dijken, watergangen, gemalen en waterzuiveringen. Hiermee zorgen we voor veiligheid en voldoende en schoon water.

Meer informatie over Waterschap Zuiderzeeland is [via deze link te lezen](#).

2.2. Aanleiding marktconsultatie

Waterschap Zuiderzeeland bereidt een Europese aanbesteding voor de levering van dienstkleding en PBM voor. Ter voorbereiding willen wij inzicht krijgen in de visie en mogelijkheden van de markt. Daarom leggen wij een aantal vragen aan marktpartijen voor.

2.3. Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil Waterschap Zuiderzeeland inzicht krijgen in wat de markt kan bieden voor de voorgenomen aanbesteding. Daarbij zijn met name het bestelproces, de levertijd, ontzorging en duurzaamheid van belang.



3. Opzet van de marktconsultatie

3.1. Vorm van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft een open vorm en is gepubliceerd op TenderNed. De marktconsultatie bestaat uit het beantwoorden van de vragen in [Bijlage 1 - Vragenlijst Marktconsultatie](#). De antwoorden worden ingediend via Berichten in deze tender door het uploaden van de ingevulde [Bijlage 1 - Vragenlijst Marktconsultatie](#).

3.2. Procedure marktconsultatie

Vanaf de startdatum kunnen geïnteresseerde partijen in deze tender de informatie over de marktconsultatie en de gestelde vragen zien. Via de [berichtenmodule in TenderNed](#) kunnen tot de datum en het tijdstip die staat in de planning van TenderNed:

- Vragen over deze marktconsultatie worden gesteld;
- Antwoorden op de marktconsultatievragen worden ingediend door de volledig ingevulde Bijlage 1 te uploaden.

De verkregen informatie wordt geanonimiseerd verwerkt in de vorm van een verslag. Er zal geen informatie in het verslag opgenomen worden die specifieke verwijst naar een deelnemer aan de marktconsultatie. Eventuele bedrijfsvertrouwelijke informatie, wat als zodanig is gekenmerkt, wordt ook niet opgenomen in het verslag. Het verslag zal via een bericht op TenderNed gestuurd worden naar alle deelnemers aan de marktconsultatie die antwoorden hebben ingediend.

Als Waterschap Zuiderzeeland in een volgende fase de aanbesteding gaat publiceren, zal het verslag opgenomen worden als bijlage in de tender.

3.3. Uitgangspunten bij deelname aan de marktconsultatie

Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteert Zuiderzeeland de volgende uitgangspunten bij deze marktconsultatie:

- Deelnemers aan deze marktconsultatie zijn niet uitgesloten van of bevoorrecht in een deelname aan eventuele aanbesteding die volgt op deze marktconsultatie;
- De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de aanbestedende dienst vrijblijvend;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat bij een eventuele aanbesteding de door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in aanbestedingsdocumenten;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in een eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Voor deelname aan deze marktconsultatie wordt geen vergoeding verstrekt;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.
- Na ontvangst van alle reacties kan Waterschap Zuiderzeeland besluiten om één of meerdere deelnemers uit te nodigen voor een online (verdiepend) gesprek. De uitkomst hiervan wordt meegenomen in het verslag.



3.4. Begrippenlijst bij de marktconsultatie

Basispakket: Het standaardpakket dienstkleding en PBM dat aan een medewerker beschikbaar wordt gesteld op basis van functie, werkzaamheden en vastgestelde kledingrichtlijnen.

Voorbeeld; Polo's (korte en lange mouw), T-shirts, Overhemden/blouses, Vesten, Sweaters en hoodies, Softshell jas, Fleecevest, Werkbroek of chino, etc.

Budgetpunten: Een, per functiegroep, vooraf vastgesteld budget waarmee medewerkers dienstkleding en PBM kunnen kiezen en bestellen.

Kledingcoördinator: Door opdrachtgever (ZZL) aangewezen contactpersoon die verantwoordelijk is als eerste aanspreekpunt voor de coördinatie van dienstkleding, waaronder aanvragen, mutaties en de afstemming met de leverancier. Ook beoordeelt deze contactpersoon de specials en geeft goedkeuring voordat de bestelling plaatsvindt.

Pas-sessie: Mogelijkheid voor medewerkers om dienstkleding te passen voordat ze deze bestellen.

Specials: Artikelen die buiten het basisassortiment vallen en uitsluitend op aanvraag of voor specifieke doelgroepen beschikbaar zijn.

Voorbeeld: Hogere veiligheidsklasse werkkleding, specifieke functie gerelateerde PBM en PBM-dienstkleding, seizoensgebonden kleding die niet tot het standaardpakket behoort zoals waadpakken, teekwerende kleding, etc.

3.5. Planning en contact

Door middel van deze marktconsultatie kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. De planning ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum/Uitnodiging marktconsultatie	Vrijdag 14 augustus 2026
Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen via Berichtenmodule	Vrijdag 28 augustus 2026 om 12.00u
Uiterlijke termijn voor het beantwoorden van vragen (NvI)	Vrijdag 4 september 2026
Uiterlijke termijn indienen reacties marktconsultatie	Vrijdag 18 september 2026 om 12.00u
Verslag marktconsultatie delen met deelnemers	Vrijdag 2 oktober 2026

De contactpersoon van deze marktconsultatie is:

Naam:	Henriëtte Gort-Tekkelenburg
Telefoonnummer:	06-4691 9854
e-mail	Inkoop@zuidazeeland.nl
TenderNed	Berichten bij voorkeur via de berichtenmodule van TenderNed



4. Vragen marktconsultatie

Hieronder staan de vragen voor deze marktconsultatie. Bij alle vragen wordt verzocht om een antwoord in het tekstvak van betreffende vraag te typen. Deze tekstvakken zijn alleen bedoeld voor tekst, Andere toevoegingen zoals afbeeldingen kunnen hier niet in worden opgenomen. Begrippen worden met hoofdletter in de tekst weergegeven.

Vraag 1:

Bestelproces en goedkeuring van Specials

Wij werken momenteel met Budgetpunten die medewerkers zelf voor het Basispakket kunnen inzetten via een online bestelportal. Voor Specials willen wij bij voorkeur dat eerst goedkeuring plaatsvindt door een kledingcoördinator, voordat de bestelling wordt doorgezet.

Is deze werkwijze bij u bekend?

- *Zo ja, kunt u toelichten hoe dit proces in de praktijk werkt?*
- *Als deze werkwijze niet mogelijk is, ontvangen wij graag een toelichting waarom dit niet kan en welk alternatief u hiervoor adviseert.*

Vraag 2:

Levertijden Basispakket en Specials

Voor de voorgenomen aanbesteding willen wij een realistisch beeld krijgen van haalbare en werkbare levertijden voor dienstkleding. Alle dienstkleding is voorzien van ons logo.

- *Welke levertijd acht u realistisch voor dienstkleding uit het Basispakket?*
- *En met welke levertijd moeten wij rekening houden bij Specials?*

Vraag 3:

Pas-sessies en ondersteuning medewerkers

Wij vinden Pas-sessies belangrijk voor al onze medewerkers, medewerkers die nieuw in dienst komen en wanneer sprake is van gewijzigde maten of modellen. We zijn erg benieuwd naar de mogelijkheden die de markt kan bieden.

Op welke wijze kunt u ons hierin ontzorgen? Kunt u daarbij toelichten hoe u pas-sessies voor het basispakket dienstkleding organiseert?

- *Kan dit bijvoorbeeld maar 1 x per maand, of kunnen medewerkers ergens langskomen?*
- *En moet daarvoor dan ook iets of een heel kledingpakket vooraf afgenomen worden?*

Vraag 4:

Duurzaamheid, circulariteit en sociale impact

Wij willen duurzaamheid, circulariteit en sociale impact op een evenwichtige en werkbare manier meenemen in de aanbesteding. Daarbij willen wij voorkomen dat de markt onnodig wordt beperkt, bijvoorbeeld door te hoge eisen aan certificeringen, materiaalsoorten, grammage van stoffen of de CO2-prestatieladder.

- *Welke mogelijkheden ziet u om duurzaamheid, circulariteit en sociale impact goed en objectief te kunnen beoordelen?*
- *Welke aandachtspunten of risico's wilt u ons hierbij meegeven?*
- *Daarnaast zijn we benieuwd hoe u omgaat met retouren? Kan oude dienstkleding bijvoorbeeld worden ingeleverd voor recycling of hergebruik? Zo ja, organiseert u het ophaal- en verwerkingsproces?*

Vraag 5

Aanvullende aandachtspunten voor de aanbesteding

Wij ontvangen graag uw visie op onderwerpen die volgens u van belang zijn voor een succesvolle aanbesteding, maar die in deze marktconsultatie niet of onvoldoende aan bod zijn gekomen.

- *Welke aanvullende onderwerpen of aandachtspunten adviseert u ons mee te nemen in de voorbereiding van de aanbesteding?*
- *Kunt u daarbij toelichten waarom deze onderwerpen relevant zijn?*

